



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1256**

27 Σεπτεμβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Δ4/450 (1)

Ίδρυση Μουσικών Γυμνασίων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 5 παρ. 7 του Ν. 1566/85 (Α΄ 167), σε συνδυασμό με το άρθρο 11 του Ν. 1966/91 (Α΄ 147)

β) του άρθρου 56 του Ν. 1566/85 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2043/92 (Α΄ 79) και του άρθρου 2 του Ν. 1304/82 (Α΄ 144) και των σχετικών αποφάσεων καθορισμού των περιοχών αρμοδιότητας των Διευθύνσεων και Γραφείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

γ) του άρθρου 29Α΄ του Ν. 1558/85 (Α΄ 137) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/82 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (Α΄ 38).

2. Την αριθμ. ΣΤ5/25/26.4.2000 κοινή απόφαση «Ορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού ΥΠΕΠΘ» (Β΄ 582).

3. Την αριθμ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000 κοινή απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Β΄ 571).

4. Τις προτάσεις των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και τις γνωμοδοτήσεις των οικείων Νομαρχιακών Συμβουλίων.

5. Τις διατάξεις του Ν. 1824/88 (Α΄ 296) και την σχετική γνωμοδότηση της Καλλιτεχνικής Επιτροπής.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη: α) σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους 816.000 δρχ. (2.394,72 ευρώ) για το τρέχον οικονομικό έτος και 1.248.000 δρχ. (3.662,51 ευρώ) περίπου για καθένα από τα πέντε επόμενα οικονομικά έτη.

Από την ανωτέρω δαπάνη η εκ δρχ. 416.000 (1.220,84 ευρώ) δαπάνη οικονομικού έτους 2001 θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0237 του Ε.Φ. 19-220 του προϋπολογισμού του ΥΠΕΠΘ.

Η δαπάνη των 400.000 δρχ. (1.173,88 ευρώ) έτους 2001 θα καλυφθεί από πιστώσεις του ΚΑΕ 1131 του Ε.Φ. 19-150 του προϋπολογισμού χρήσης 2001 του ΥΠΕΠΘ ή από αποθέματα εποπτικών μέσων διδασκαλίας.

Η εκ δρχ. 1.248.000 (3.662,51 ευρώ) ετήσια δαπάνη για καθένα από τα πέντε (5) επόμενα οικονομικά έτη θα αντιμετωπίζεται με την πρόβλεψη και εγγραφή ισόποσης πίστωσης στον ΚΑΕ 0237 του Ε.Φ. 19-220 του ΥΠΕΠΘ στον κατ' έτος προϋπολογισμό ενός εκάστου των πέντε (5) επόμενων οικονομικών ετών.

β) Σε βάρος του Π/Υ των οικείων ΟΤΑ α΄ βαθμού ύψους 800.000 δρχ. ή 2.347,76 ευρώ για το τρέχον οικ. έτος και 2.400.000 δρχ. ή 7.043,29 ευρώ για καθένα από τα επόμενα έτη.

Η εκ δρχ. 800.000 (2.347,76 ευρώ) δαπάνη έτους 2001 θα αντιμετωπισθεί από τους ΚΑΠ (ΚΑΕ 3213 του Ε.Φ. 07-120 του προϋπολογισμού χρήσης 2001 του Υπουργείου Εσωτερικών, Δ.Δ. και Αποκέντρωσης).

Η εκ δρχ. 2.400.000 (7.043,29 ευρώ) ετήσια δαπάνη για καθένα από τα πέντε (5) επόμενα οικονομικά έτη θα αντιμετωπίζεται ομοίως από τους ΚΑΠ.

γ) Σε βάρος του Π/Υ του ΟΣΚ, εφάπαξ δαπάνη ύψους 3.600.000 δρχ. ή 10.564,93 ευρώ για το 2001, που θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού χρήσης 2001 του ΟΣΚ ή από αποθέματα του εξοπλισμού του.

δ) Σε βάρος του Π/Υ των οικείων Ν.Α. ύψους 4.000.000 δρχ. ή 11.738,81 ευρώ για το τρέχον οικ. έτος και 10.000.000 δρχ. ή 29.347,03 ευρώ για καθένα των επόμενων ετών.

Η εκ δρχ. 4.000.000 (11.738,81 ευρώ) έτους 2001 θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις των προϋπολογισμών των οικείων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

Η εκ δρχ. 10.000.000 (29.347,03 ευρώ) ετήσια δαπάνη σίτισης Μουσικών Γυμνασίων, για καθένα από τα επόμενα πέντε (5) οικονομικά έτη θα αντιμετωπίζεται από τους προϋπολογισμούς των οικείων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων ενός εκάστου των πέντε επομένων ετών, αποφασίζουμε:

Ιδρύονται από το σχολικό έτος 2001-2002 δύο (2)

- Μουσικά Γυμνάσια ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης

- Μουσικό Γυμνάσιο Πτολεμαΐδας.

2. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας

- Μουσικό Γυμνάσιο Αμυνταίου

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 2001

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ — **ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ**

Αριθ. ΣΤ5/32 (2)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Θρησκευμάτων στον Γενικό Διευθυντή Θρησκευμάτων στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν.1558/1985 (ΦΕΚ 137/1985 τ.Α΄) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1991 (ΦΕΚ 154/91 τ.Α΄).

β. Του Π.Δ. 147/1976 (ΦΕΚ 56/1976 τ.Α΄) «Περί του Οργανισμού της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Του Π.Δ. 417/1987 (ΦΕΚ 186/1987 τ.Α΄) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

δ. Του Π.Δ. 339/1990 (ΦΕΚ 135/1990 τ.Α΄) «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και μονάδας στρατηγικού σχεδιασμού και ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

ε. Του Π.Δ. 143/2000 (ΦΕΚ 122/2000 τ.Α΄) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».

2. Την αριθμ. πρωτ. ΣΤ5/25/26.4.2000 (ΦΕΚ 582/2000 τ. Β΄) κοινή απόφαση των Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στον Γενικό Γραμματέα Θρησκευμάτων, στον Γενικό Διευθυντή Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των ακόλουθων Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, σύμφωνα με το Π.Δ. 417/1987 (ΦΕΚ 186/1987 τ.Α΄):

α) Διεύθυνσης Εκκλησιαστικής Διοίκησης

β) Διεύθυνσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και Θρησκευτικής Αγωγής και

γ) Διεύθυνσης Ετεροδόξων και Ετεροθρήσκων

Άρθρο 2
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στον Γενικό Γραμματέα Θρησκευμάτων

Στο Γενικό Γραμματέα Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που αφορούν στις Υπηρεσίες αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 της απόφασης αυτής:

1. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς τις Υπηρεσίες καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται, (άρθρο 1) για τη μεθόδευση και συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Αποφάσεις και έγγραφα αρμοδιότητας συνυπογραφής περισσότερων συναρμόδιων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

3. Απόφαση για ίδρυση και λειτουργία ναών, ευκτήριων οίκων ή θρησκευτικών εντευκτηρίων, όπου απαιτείται.

4. Χορήγηση άδειας μεταστέγασης χώρου λατρείας, όπου απαιτείται.

5. Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

6. Απαντήσεις σε αιτήματα με τα οποία ζητείται τροποποίηση ή συμπλήρωση των κειμένων διατάξεων.

7. Αποδοχή δωρεών.

8. Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών διενέργειας δημοπρασιών για εκποίηση πολύτιμων αφιερωμάτων του Πανελληνίου Ιερού Ιδρύματος Τήνου.

9. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεση έργων και εν γένει πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον τακτικό Προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι ανώτερο από 10.000.001 και έως 300.000.000 δραχμές.

10. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης έργου ή μελέτης ή προμήθειας και εν γένει πραγματοποίησης δαπάνης από τον τακτικό προϋπολογισμό όταν γίνεται κατά παρέκκλιση των διατάξεων του δημόσιου λογιστικού και για ποσό έως 300.000.000 δραχμές.

11. Έγγραφα προς την Υ.Δ.Ε. για τη μεταβίβαση πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού με επιτροπικά εντάλματα, όταν το ποσό είναι 50.000.001 έως 300.000.000 δραχμές.

12. Προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών για μεταφορά πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε προϋπολογισμό άλλου Υπουργείου ή από φορέα και Κ.Α. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε άλλο φορέα και Κ.Α. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. όταν το ποσό είναι από 50.000.001 έως 300.000.000 δραχμές.

13. Κύρωση και αναπομπή πινάκων προακτέων.

14. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη διοίκηση ή τα αρμόδια συμβούλια.

15. Απονομή ηθικών αμοιβών και βραβεύσεων.

16. Γνωμάτευση για τη χορήγηση αναστολής επιστράτευσης.

17. Αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων για σωματική ή πνευματική ανικανότητα ως και τα σχετικά παραπεμπτικά ή ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα, όπου απαιτείται.

18. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων.

19. Έγκριση μετακίνησης υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας καθ' υπέρβαση των ημερών που καθορίζονται κάθε φορά.

20. Εντολή διενέργειας διοικητικών εξετάσεων, επιθεωρήσεων και διαχειριστικών ελέγχων.

21. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων.

22. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών για το εσωτερικό και το εξωτερικό.

23. Έγκριση συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού και εξωτερικού.

24. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας.

25. Έγκριση συμμετοχής ή ορισμός εκπροσώπου της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων σε συλλογικά όργανα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων αρμοδιότητας άλλων Υπουργείων.

26. Έγκριση, όπου απαιτείται, για τη συγγραφή, εκτύπωση και προμήθεια συγγραμμάτων, σημειώσεων, διδακτικών βιβλίων και λοιπών εντύπων.

27. Μετακίνηση προσωπικού που υπηρετεί στη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων.

28. Χορήγηση άδειας για διεξαγωγή έρευνας σε σχολεία από πρόσωπα εξωσχολικά.

29. Έγκριση προγραμμάτων εκπαιδευτικής ραδιοτηλεόρασης.

30. Έγκριση λειτουργίας παραρτημάτων των σχολείων και αναστολής λειτουργίας τους.

31. Αναστολή λειτουργίας σχολείων.

32. Ρύθμιση θεμάτων εκπαιδευτικών ανταλλαγών στα πλαίσια συμφωνιών και προγραμμάτων μορφωτικής συνεργασίας με ξένες χώρες.

33. Προκηρύξεις και αποφάσεις χορήγησης υποτροφιών, παράτασής τους, αύξηση του ποσού της υποτροφίας και αλλαγή Ιδρύματος σπουδών και προτάσεις για επωφελέστερη αξιοποίηση εσόδων περιουσίας, κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης Υπουργείου Οικονομικών.

34. Ρύθμιση θεμάτων στέγασης και συστέγασης σχολικών μονάδων.

35. Ανάθεση διδασκαλίας με ωριαία αντιμισθία στις Ανώτερες Εκκλησιαστικές Σχολές.

36. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών και καθορισμού του χρόνου διεξαγωγής των εξετάσεων για την εισαγωγή σπουδαστών στις Ανώτερες Εκκλησιαστικές Σχολές.

37. Υπογραφή κάθε είδους συμβάσεων προμηθειών και μισθώσεις έργου για τις οποίες έχει εκδοθεί σχετική απόφαση για ποσό άνω των 10.000.000 δραχμών.

38. Έγκριση προϋπολογισμών και απολογισμών Ν.Π.Δ.Δ. και ειδικών λογαριασμών.

39. Χορήγηση άδειας κατοχής δεύτερης θέσης εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

40. Ανάθεση καθηκόντων και ορισμός Διευθυντών και Υποδιευθυντών στα Σχολεία - Σχολές της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

41. Μετάβαση στο εξωτερικό ανώτερων κληρικών και λαϊκών και του εκπαιδευτικού προσωπικού της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, όπου απαιτείται.

42. Αποφάσεις απαλλαγής από τα δίδακτρα αλλοδαπών σπουδαστών.

43. Έγκριση καταβολής αποζημίωσης για τη μη χορήγηση κανονικής άδειας στο κάθε φύσης προσωπικό.

44. Αποφάσεις εξαίρεσης από τα διακριτικά γνωρίσματα αυτοκινήτων και εγκρίσεις χορήγησης συμβατικών αριθμών κυκλοφορίας.

Άρθρο 3
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
στον Γενικό Διευθυντή Θρησκευμάτων

Στον Γενικό Διευθυντή Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που αφορούν στις Υπηρεσίες αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Π.Δ. 339/1990 (ΦΕΚ 135/1990 τ.Α΄) και του άρθρου 1 της απόφασης αυτής:

1. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λ.π. που στρέφονται κατά συγκεκριμένων υπηρεσιακών οργάνων.

2. Παραπομπή υπαλλήλων γενικά για θέση σε κατάσταση διαθεσιμότητας λόγω νόσου, ως και έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών, φοιτητικών, σπουδαστικών, επιμορφωτικών αδειών και αδειών χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που είναι προϊστάμενοι περιφερειακών υπηρεσιών, όπου απαιτείται.

4. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

5. Έγκριση μετεγγραφών, εκπρόθεσμων εγγραφών και επιβολή ποινών μαθητών και σπουδαστών.

6. Έγκριση διενέργειας κατατακτήριων εξετάσεων.

7. Έγκριση κατάταξης σπουδαστών και μαθητών.

8. Έγκριση συμμετοχής σχολείων σε εκδηλώσεις, διενέργεια εράνου, ομιλίες και λοιπές εκδηλώσεις.

9. Ορισμός ή αντικατάσταση υπόλογου διαχειριστή.

10. Καθορισμός των υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω Ο.Τ.Ε.

11. Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX) και Τηλεομοιοτυπίας (FAX).

12. Ρύθμιση θεμάτων μαθητικής μέριμνας και σχολικών κυλικείων.

13. Χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές στους εκπαιδευτικούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1566/1985 (άρθρο 16, παρ. Ε΄).

14. Εποπτεία χώρων λατρείας, όπου απαιτείται.

15. Κατανομή πιστώσεων για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών.

16. Υποδοχή υποτρόφων στα πλαίσια των μορφωτικών ανταλλαγών.

17. Έγκριση υπερωριακής διδασκαλίας εκπαιδευτικών από 6 έως 10 ώρες την εβδομάδα.

18. Σύσταση ερανικών επιτροπών για ανέγερση, επισκευή, αποπεράτωση Ιερών Ναών και λοιπές εργασίες αυτών, εκτός Μητροπολιτικής Περιφέρειας.

19. Υπογραφή κάθε είδους συμβάσεων, προμηθειών και μισθώσεις έργου για τις οποίες έχει εκδοθεί σχετική απόφαση για ποσό έως 10.000.000 δραχμές.

20. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων και εν γένει πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι από 5.000.001 έως 10.000.000 δραχμές.

21. Έγγραφα προς την Υ.Δ.Ε. για τη μεταβίβαση πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού με επιτροπικά εντάλματα, όταν το ποσό είναι από 25.000.001 έως 50.000.000 δραχμές.

22. Αποφάσεις αυξομείωσης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Ειδικούς Φορείς 19-230 «Εκκλησιαστική Εκπαίδευση» και 19-650 «Εκκλησιαστική Διοίκηση».

23. Αποφάσεις αύξησης πιστώσεων στους Περιφερειακούς Προϋπολογισμούς (Περιφέρειας ή Περιφερειακής Διεύθυνσης), με ισόποση μείωση πιστώσεων της αντίστοιχης Υπηρεσίας και υποκατηγορίας του προϋπολογισμού του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

24. Προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών για μεταφορά πιστώσεων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε προϋπολογισμό άλλου Υπουργείου ή από φορέα και Κ.Α. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε άλλο φορέα και Κ.Α. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. όταν το ποσό είναι από 10.000.001 έως 50.000.000 δραχμές.

25. Έγκριση διενέργειας κατατακτήριων εξετάσεων.

26. Έγκριση παράτασης προθεσμίας εγγραφών μαθητών - σπουδαστών στα Σχολεία - Σχολές της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

27. Έγκριση κατάταξης σπουδαστών και μαθητών.

28. Έγκριση παρέκκλισης από προγράμματα διδασκαλίας των Σχολείων - Σχολών της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

29. Έγκριση, όπου απαιτείται, μαθητικών και σπουδαστικών εκδρομών για το εξωτερικό και μορφωτικών ανταλλαγών των μαθητών και σπουδαστών της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

30. Προγραμματισμός και έγκριση αθλητικών και λοιπών εκδηλώσεων για τα Σχολεία - Σχολές της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

31. Θέματα οργάνωσης και λειτουργίας σχολικών βιβλιοθηκών.

Άρθρο 4
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων

Οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων οι οποίοι προΐστανται σε Διευθύνσεις που αναφέρονται στο άρθρο 1 της απόφασης αυτής, έχουν δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που αφορούν στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους:

1. Εγκύκλιοι παροχής διευκρινιστικών οδηγιών για την εφαρμογή των κείμενων διατάξεων.

2. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και γνώμης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και τα Δικαστήρια.

3. Έγκριση για τη σύσταση και συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας, όπου απαιτείται.

4. Συγκρότηση και ορισμός μελών επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της διεύθυνσης και του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων αρμοδιότητας της διεύθυνσης.

5. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων κατά τις κείμενες διατάξεις.

6. Έγγραφα και εισηγήσεις σε θέματα κληροδοτημάτων.

7. Καθορισμός ανώτατου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων και καταλογισμός υπέρβασης του επιτρεπόμενου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων, όπου απαιτείται.

8. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικής σύνδεσης ή ευθειών τηλεφωνικών συνδέσεων.

9. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων και εν γένει πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης από τον τακτικό προϋπολογισμό όταν το ποσό είναι από 1.000.001 και έως 5.000.000 δραχμές.

10. Έγγραφα προς την Υ.Δ.Ε. για τη μεταβίβαση πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού με επιτροπικά εντάλματα, όταν το ποσό είναι έως 25.000.000 δραχμές.

11. Προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών για μεταφορά πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε προϋπολογισμό άλλου Υπουργείου ή από φορέα και Κ.Α. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε άλλο φορέα και Κ.Α. του ΥΠ.Ε.Π.Θ., όταν το ποσό είναι έως 10.000.000 δραχμές.

12. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδομάτων και προσαυξήσεων στο κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικό.

13. Μονιμοποίηση υπαλλήλων.

14. Προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών για την αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

15. Έκδοση αποφάσεων για την πληρωμή της αναθεώρησης δαπανών εξοπλισμού, σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις προμηθειών εξοπλισμού σε βάρος των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) ή του τακτικού προϋπολογισμού.

16. Αποφάσεις αναλήψεως δαπανών, ανεξάρτητα από το ύψος αυτών, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού.

17. Έκδοση και παράταση ενταλμάτων προπληρωμής, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

18. Αποφάσεις ορισμού επιβλεπόντων, συγκρότησης επιτροπής παραλαβής υλικών, ειδών εξοπλισμού ή εργασιών εγκατάστασης και λειτουργίας εξοπλισμού.

19. Εκκαθάριση και εντολή πληρωμής τακτικών και έκτακτων αποδοχών, αποζημιώσεων και λοιπών απολαβών του προσωπικού κάθε φύσης και σχέσης εργασίας, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού, με την επιφύλαξη της απόφασης που ισχύει για την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής των ανωτέρω απολαβών για το προσωπικό της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

20. Εκκαθάριση εξόδων πρώτης εγκατάστασης, μετακίνησης ή μετάθεσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακίνηση εντός και εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

21. Υπογραφή συμβάσεων πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, όπου απαιτείται.

22. Έγκριση μετακίνησης στο εξωτερικό με άλλες αεροπορικές εταιρείες, σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας μετακίνησης με την «ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ Α.Ε.».

23. Αποδοχή παραίτησης προσωπικού, όπου απαιτείται.

24. Έγγραφα που αφορούν θέματα πινάκων διοριστέων εκπαιδευτικών.

25. Ανάθεση υπερωριών έως 5 ώρες την εβδομάδα σε εκπαιδευτικό προσωπικό για την κάλυψη ωρών διδασκαλίας στις σχολικές μονάδες Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

26. Έγκριση μαθητικών και σπουδαστικών εκδρομών για το εσωτερικό, όπου απαιτείται.

27. Αναγνώριση ισοτιμίας τίτλων σπουδών προς τους τίτλους σχολείων Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

28. Αναγνώριση ισοτιμίας σχολείων εξωτερικού προς τα αντίστοιχα του εσωτερικού.

29. Έγκριση παρακολούθησης από τους μαθητές θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών.

30. Χορήγηση και κατανομή στα σχολεία Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης βιβλίων και λοιπού σχολικού υλικού.

31. Έγκριση μορφωτικών ανταλλαγών μαθητών και σπουδαστών και συμμετοχή σε διεθνείς εκδηλώσεις και αδελφοποιήσεις σχολείων.

32. Προτάσεις για τροποποιήσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

33. Υπογραφή συμβάσεων προμήθειας συγγραμμάτων με εκδοτικούς οίκους ή εκδοτών κ.λ.π. που διανέμονται σε σπουδαστές και έγκριση πληρωμής των ως άνω συγγραμμάτων.

34. Έγκριση βελτίωσης βαθμολογίας μαθητών Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

35. Ερωτήματα και παραπομπή θεμάτων στο εποπτικό συμβούλιο Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

36. Ερωτήματα και παραπομπή θεμάτων προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια για θέματα διορισμού, μετάταξης και γενικά υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

37. Ερωτήματα, διαβίβαση αιτήσεων και λοιπών στοιχείων και γενικά παραπομπή θεμάτων προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια για θέματα εκπαιδευτικών Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

38. Έκδοση διαπιστωτικών πράξεων για την απόλυση υπαλλήλων, λόγω τριακονταπενταετίας και ορίου ηλικίας.

39. Καθορισμός αντιστοιχίας τάξεων για μετεγγραφή σε ελληνικά σχολεία μαθητών ξένων σχολείων εξωτερικού και εσωτερικού.

40. Διαβιβαστικά έγγραφα προς το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.), το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) και λοιπά συλλογικά γνωμοδοτικά όργανα για την παροχή γνωμοδοτήσεων.

Άρθρο 5
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Τμημάτων

Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων, οι οποίοι προΐστανται σε Τμήματα των Διευθύνσεων που αναφέρονται στο άρθρο 1 της απόφασης αυτής, έχουν δικαίωμα να υπογράφουν "Με εντολή Υπουργού" πράξεις και έγγραφα που αφορούν στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους:

1. Αποστολή στοιχείων προς τα υπηρεσιακά συμβούλια και άλλα συλλογικά όργανα αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ.

2. Απαντήσεις σε υπηρεσίες, αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λ.π. για θέματα που αντιμετωπίζονται με σαφείς διατάξεις.

3. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία επί εκκρεμών υποθέσεων.

4. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

5. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα.

6. Διαβιβαστικά έγγραφα ή εντολές προς το Εθνικό Τυπογραφείο για τη δημοσίευση Π.Δ., αποφάσεων ή άλλων πράξεων και για διόρθωση σφαλμάτων.

7. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων ή περιλήψεων.

8. Κοινοποίηση Π.Δ., εγκυκλίων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

9. Υπόμνηση εγγράφων που έχουν εκδοθεί από ανώτερο ιεραρχικά όργανο.

10. Επισημειώσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

11. Επικύρωση υπογραφής των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.

12. Επικύρωση των αντιγράφων των εξερχόμενων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του τμήματος που εκδίδει το έγγραφο ή από τους προϊσταμένους των τμημάτων πρωτοκόλλου και διεκπεραίωσης και αρχείων της διεύθυνσης διοικητικού Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή από υπαλλήλους με βαθμό Α΄ που υπηρετούν σε όλα τα παραπάνω τμήματα.

13. Έγγραφα για ατελή εισαγωγή εξοπλιστικών μέσων και οργάνων.

14. Έκδοση επιταγών, εντολών και ενταλμάτων πληρωμής δαπάνης από ειδικό λογαριασμό σε εκτέλεση σχετικής απόφασης ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

15. Θεώρηση πινάκων μισθωμάτων.

16. Προβλέψεις μηνιαίων πληρωμών.

17. Έγγραφα προς την Υ.Δ.Ε. για τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη πίστωσης.

18. Έγκριση καταβολής νοσηλείων.

19. Υπογραφή κάθε είδους συμβάσεων προμηθειών, μισθώσεων, εκτέλεσης έργου, σε εκτέλεση σχετικής απόφασης για ποσό έως 1.000.000 δραχμές.

20. Κοινοποίηση αποφάσεων διορισμών και μεταβολών υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.

21. Βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας υπαλλήλων.

22. Κοινοποίηση πινάκων προακτέων και ονομαστικών καταστάσεων υπαλλήλων.

23. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών, όταν απαιτείται σε υπαλλήλους που δεν είναι προϊστάμενοι υπηρεσιών.

24. Οικονομική απόσπαση υπαλλήλων.

25. Χορήγηση αδειών κύησης και λοχείας.

26. Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλου.

27. Διαβίβαση ενστάσεων προς τα υπηρεσιακά συμβούλια.

28. Χορήγηση βεβαιώσεων στους υπαλλήλους για την υπαλληλική ιδιότητα και τις αποδοχές τους.

29. Βεβαίωση για μη υπέρβαση των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας.

30. Θέματα έκδοσης, ανανέωσης και επέκτασης υπηρεσιακών διαβατηρίων.

31. Ερωτήματα και παραπομπές υπαλλήλων στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

32. Έγγραφα προς τα ασφαλιστικά ταμεία για την επιστροφή κρατήσεων που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως.

33. Αποστολή στην υπηρεσία συντάξεων των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

34. Ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα για τη χορήγηση ισοτιμίας τίτλου σπουδών.

35. Θεώρηση τίτλου σπουδών.

36. Αποστολή βιβλίων στα αρμόδια όργανα για κρίση.

37. Ανταλλαγή πληροφοριών για το εκπαιδευτικό σύστημα.

38. Έγγραφα για θέματα μαθητικά και σπουδαστικά που ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

39. Έγγραφα προς εκμισθωτές για θέματα συντήρησης κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων.

40. Έγγραφα προς ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ για νέες εγκαταστάσεις και αποκαταστάσεις βλαβών.

41. Έγκριση μεταφοράς και επισκευής τηλεφωνικής σύνδεσης.

42. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων και γενικά πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι έως 1.000.000 δραχμές.

Άρθρο 6
Κοινές διατάξεις

1. Αν δεν υπάρχει ή απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας, οι αντίστοιχες αρμοδιότητες ασκούνται από τον Υπουργό.

2. Αν δεν υπάρχει ή απουσιάζει ο Γενικός Διευθυντής οι αντίστοιχες αρμοδιότητες ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα.

3. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο προϊστάμενος της διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον προϊστάμενο του καθ' ύλην αρμόδιου τμήματος.

4. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο προϊστάμενος τμήματος

και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον προϊστάμενο της διεύθυνσης.

5. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λ.π., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

6. Το αρμόδιο όργανο μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο αποφάσεις κ.λ.π. με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

7. Το δικαίωμα υπογραφής για θέματα που αναφέρονται στην απόφαση αυτή, ασκείται εφόσον από την ισχύουσα νομοθεσία προβλέπεται ότι η αρμοδιότητα στα θέματα αυτά ανήκει στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων δίχως να θίγονται οι αρμοδιότητες των περιφερειακών υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ. για τα ίδια θέματα.

8. Όπου στην απόφαση αυτή αναφέρεται ο όρος «υπάλληλοι» νοούνται οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπάλληλοι του δημοσίου και οι εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./25408/00 (3)

Σύσταση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία 1) Α. «Σχολική Επιτροπή του 1ου Ενιαίου Γυμνασίου του Δήμου Βούλας Αττικής, Β. «Σχολική Επιτροπή του 1ου Ενιαίου Λυκείου του Δήμου Βούλας Αττικής» και 2) Α. «Σχολική Επιτροπή του 2ου Ενιαίου Γυμνασίου του Δήμου Βούλας Αττικής», Β. «Σχολική Επιτροπή του 2ου Ενιαίου Λυκείου του Δήμου Βούλας Αττικής».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 (ΦΕΚ 110/Α΄) και του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ 231/Α΄).

2. Την παρ. 8 του άρθρου 9 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206/98τ.Α΄).

3. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής «κάλυψη δαπάνης» που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονικής πράξης.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/30.5.97).

5. Την αριθμ. 244/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Βούλας όπως διορθώθηκε με την αριθμ. 120/2001 όμοια, αποφασίζουμε:

1) Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 264/92 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βούλας όπως αυτή συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 53/93 απόφαση ,εγκρίθηκε με την 13959/10.5.93 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 413/Β΄/9.6.1993 η οποία αφορά τη σύσταση της ενιαίας σχολικής επιτροπής με τίτλο «Σχολική Επιτροπή του 1ου Γυμνασίου και 1ου Λυκείου» και συστήνουμε δύο Νομικά Πρόσωπα στο Δήμο Βούλας με τα ονόματα:

Α. Σχολική Επιτροπή του 1ου Ενιαίου Γυμνασίου του Δήμου Βούλας Αττικής.

Β. Σχολική Επιτροπή του 1ου Ενιαίου Λυκείου του Δήμου Βούλας Αττικής.

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός των ανωτέρω Νομικών Προσώπων είναι :

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Σχολείου (θέρμανσης, ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφωνικής σύνδεσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.).

β) Η καταβολή της αμοιβής στις καθαρίστριες του σχολείου.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση του σχολικού κτιρίου και του κάθε είδους εξοπλισμού του.

δ) Η ανάθεση της λειτουργίας του σχολικού κυλικείου και η διαχείριση των εσόδων που προέρχονται από αυτό.

ε) Η υποβολή εισηγήσεων προς την αρμόδια διεύθυνση δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό του σχολείου και της βιβλιοθήκης του, με έπιπλα ή άλλα είδη εξοπλισμού από τον ΟΣΚ και με βιβλία από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αντίστοιχα.

στ) Η λήψη άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

ΠΟΡΟΙ

Πόροι αυτών των Νομικών Προσώπων είναι:

α) Οι επιχορηγήσεις του Δήμου Βούλας.

β) Οι επιχορηγήσεις του Κράτους.

γ) Οι πρόσοδοι της σχολικής περιουσίας και το προϊόν εκποίησης περιουσιακών στοιχείων.

δ) Τα έσοδα από την εκμετάλλευση του σχολικού κυλικείου.

ε) Οι κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

στ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ζ) Τα έσοδα από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Τα Νομικά αυτά Πρόσωπα διοικούνται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από:

α) Από το Δήμαρχο ή από τον υπ' αυτού ορισμένο Δημοτικό Σύμβουλο ως αναπληρωτή του, ο οποίος θα εκτελεί χρέη Προέδρου.

β) Από ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ο οποίος θα είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος της Επιτροπής Παιδείας του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του 1ου Ενιαίου Γυμνασίου και 1ου Ενιαίου Λυκείου αντίστοιχα.

δ) Από έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 1ου Ενιαίου Γυμνασίου και 1ου Ενιαίου Λυκείου αντίστοιχα.

ε) Από έναν εκπρόσωπο της Ένωσης Γονέων Δήμου Βούλας.

στ) Από έναν εκπρόσωπο του εκάστοτε 15μελούς Συμβουλίου της Μαθητικής Κοινότητας του 1ου Ενιαίου Γυμνασίου και του 1ου Ενιαίου Λυκείου αντίστοιχα.

ζ) Από έναν κάτοικο ή δημότη που έχει ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις σχετικές με το σκοπό των Νομικών Προσώπων.

ΘΗΤΕΙΑ

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου των Νομικών αυτών Προσώπων λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο και ειδικότερα για τους διευθυντές των σχολικών μονάδων, τους εκπροσώπους της Ένωσης Γονέων, των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων και τους εκπροσώπους των Μαθητικών Κοινοτήτων η θη-

τεία τους λήγει με την ανάδειξη νέων εκπροσώπων τους στα αντίστοιχα Διοικητικά Συμβούλια των Συλλόγων και των Μαθητικών Κοινοτήτων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο των Νομικών Προσώπων εκλέγει αντίστοιχα τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα. Ταμίας ορίζεται ο εκάστοτε διευθυντής του κάθε σχολείου αντίστοιχα.

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Η παρούσα απόφαση θα συμπληρωθεί με νέα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αφού διερευνηθεί, αναγνωρισθεί και μεταγραφεί στα αρμόδια βιβλία του υποθηκοφυλακείου η περιουσία των τέως Σχολικών Επιτροπών

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα Νομικά Πρόσωπα εκπροσωπούνται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από των Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου τους και όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει από τον αντίστοιχο Αντιπρόεδρο τους.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ-ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη η οποία δεν δύναται να προβλεφθεί με τη δημοσίευση της συστατικής πράξης και η όποια δαπάνη δημιουργηθεί θα βαρύνει τον Κ.Α. 211.9-7 του εκτελούμενου προϋπολογισμού του Δήμου Βούλας.

2) Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 264/92 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Βούλας όπως αυτή συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 53/93 απόφαση, εγκρίθηκε με την 13959/10.5.93 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 413/Β'/9.6.1993 η οποία αφορά τη σύσταση της ενιαίας σχολικής επιτροπής με τίτλο «Σχολική Επιτροπή του 2ου Γυμνασίου και 2ου Λυκείου» και συστήνουμε δύο ίδια Νομικά Πρόσωπα στο Δήμο Βούλας με τα ονόματα:

Α. Σχολική Επιτροπή του 2ου Ενιαίου Γυμνασίου του Δήμου Βούλας Αττικής

Β. Σχολική Επιτροπή του 2ου Ενιαίου Λυκείου του Δήμου Βούλας Αττικής

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός των ανωτέρω Νομικών Προσώπων είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Σχολείου (θέρμανσης, ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφωνικής σύνδεσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.).

β) Η καταβολή της αμοιβής στις καθαρίστριες του σχολείου.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση του σχολικού κτιρίου και του κάθε είδους εξοπλισμού του.

δ) Η ανάθεση της λειτουργίας του σχολικού κυλικείου και η διαχείριση των εσόδων που προέρχονται από αυτό.

ε) Η υποβολή εισηγήσεων προς την αρμόδια διεύθυνση δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό του σχολείου και της βιβλιοθήκης του, με έπιπλα ή άλλα είδη εξοπλισμού από τον ΟΣΚ και με βιβλία από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αντίστοιχα.

στ) Η λήψη άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

ΠΟΡΟΙ

Πόροι αυτών των Νομικών Προσώπων είναι:

α) Οι επιχορηγήσεις του Δήμου Βούλας.

β) Οι επιχορηγήσεις του Κράτους.

γ) Οι πρόσοδοι της σχολικής περιουσίας και το προϊόν εκποίησης περιουσιακών στοιχείων.

δ) Τα έσοδα από την εκμετάλλευση του σχολικού κυλικείου.

ε) Οι κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

στ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ζ) Τα έσοδα από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Τα Νομικά αυτά Πρόσωπα διοικούνται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από:

α) Από το Δήμαρχο ή από τον υπ' αυτού ορισμένο Δημοτικό Σύμβουλο ως αναπληρωτή του, ο οποίος θα εκτελεί χρέη Προέδρου.

β) Από ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ο οποίος θα είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος της Επιτροπής Παιδείας του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του 2ου Ενιαίου Γυμνασίου και 2ου Ενιαίου Λυκείου αντίστοιχα.

δ) Από έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 2ου Ενιαίου Γυμνασίου και 2ου Ενιαίου Λυκείου αντίστοιχα.

ε) Από έναν εκπρόσωπο της Ένωσης Γονέων Δήμου Βούλας.

στ) Από έναν εκπρόσωπο του εκάστοτε 15μελούς Συμβουλίου της Μαθητικής Κοινότητας του 2ου Ενιαίου Γυμνασίου και του 2ου Ενιαίου Λυκείου αντίστοιχα.

ζ) Από έναν κάτοικο ή δημότη που έχει ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις σχετικές με το σκοπό των Νομικών Προσώπων.

ΘΗΤΕΙΑ

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου των Νομικών αυτών Προσώπων λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο και ειδικότερα για τους διευθυντές των σχολικών μονάδων, τους εκπροσώπους της Ένωσης Γονέων, των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων και τους εκπροσώπους των Μαθητικών Κοινοτήτων η θητεία τους λήγει με την ανάδειξη νέων εκπροσώπων τους στα αντίστοιχα Διοικητικά Συμβούλια των Συλλόγων και των Μαθητικών Κοινοτήτων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο των Νομικών Προσώπων εκλέγει αντίστοιχα τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα. Ταμίας ορίζεται ο εκάστοτε διευθυντής του κάθε σχολείου αντίστοιχα.

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Η παρούσα απόφαση θα συμπληρωθεί με νέα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αφού διερευνηθεί, αναγνωρισθεί και μεταγραφεί στα αρμόδια βιβλία του υποθηκοφυλακείου η περιουσία των τέως Σχολικών Επιτροπών.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα Νομικά Πρόσωπα εκπροσωπούνται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από των Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου τους και όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει από τον αντίστοιχο Αντιπρόεδρό τους.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ-ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη η οποία δεν δύναται να προβλεφθεί με τη δημοσίευση της συστατικής πράξης και η όποια δαπάνη δημιουργηθείσα θα βαρύνει τον Κ.Α. 211.9-7 του εκτελούμενου προϋπολογισμού του Δήμου Βούλας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 29 Ιουνίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 08/Δ.Τ.Α.25430/00 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 5ου Νηπιαγωγείου του Δήμου Βούλας Αττικής».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 (ΦΕΚ 110/Α΄) και του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ 231/Α΄).

2. Την παρ. 8 του άρθρου 9 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206/98τ.Α΄).

3. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής «κάλυψη δαπάνης» που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονικής πράξης.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση , Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων Τοπικής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/30.5.97).

5. Την αριθμ. 245/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Βούλας όπως διορθώθηκε με την αριθμ. 120/2001 όμοια, αποφασίζουμε:

1. ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Συστήνουμε στο Δήμο Βούλας του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή του 5ου Νηπιαγωγείου του Δήμου Βούλας Αττικής».

2. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του ανωτέρω Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Σχολείου (θέρμανσης, ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφωνικής σύνδεσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.).

β) Η καταβολή της αμοιβής στις καθαρίστριες του σχολείου.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση του σχολικού κτιρίου και του κάθε είδους εξοπλισμού του.

δ) Η ανάθεση της λειτουργίας του σχολικού κυλικείου και η διαχείριση των εσόδων που προέρχονται από αυτό.

ε) Η υποβολή εισηγήσεων προς την αρμόδια διεύθυνση πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό του σχολείου και της βιβλιοθήκης του, με έπιπλα ή άλλα είδη εξοπλισμού από τον ΟΣΚ και με βιβλία από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

στ) Η λήψη άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

3. ΠΟΡΟΙ

Πόροι αυτών του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Οι επιχορηγήσεις του Δήμου Βούλας.

β) Οι επιχορηγήσεις του Κράτους.

γ) Οι πρόσοδοι της σχολικής περιουσίας και το προϊόν εκποίησης περιουσιακών στοιχείων.

δ) Τα έσοδα από την εκμετάλλευση του σχολικού κυλικείου.

ε) Οι κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

στ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ζ) Τα έσοδα από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

4. ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Νομικό αυτό Πρόσωπο διοικείται από μελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από:

α) Από το Δήμαρχο ή από τον υπ' αυτού ορισμένο Δημοτικό Σύμβουλο ως αναπληρωτή του, ο οποίος θα εκτελεί χρέη Προέδρου.

β) Από ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ο οποίος θα είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος της Επιτροπής Παιδείας του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ) Από τον εκάστοτε Διευθυντή/Προϊστάμενο του 5ου Νηπιαγωγείου.

δ) Από έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 5ου Νηπιαγωγείου και μέχρι να συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων από ένα κάτοικο ή δημότη που έχει ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις σχετικές με το σκοπό του Νομικού Προσώπου.

ε) Από έναν κάτοικο ή δημότη που έχει ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις σχετικές με το σκοπό του Νομικού Προσώπου.

5. ΘΗΤΕΙΑ

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικών αυτού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο και ειδικότερα για το Διευθυντή/Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας λήγει με τον ορισμό αντικαταστάτη του από το αρμόδιο γραφείο Εκπαίδευσης, και για τους εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων η θητεία τους λήγει με την ανάδειξη νέων εκπροσώπων τους στα αντίστοιχα Διοικητικά Συμβούλια των Συλλόγων .

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου εκλέγει αντίστοιχα τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα. Ταμίας ορίζεται ο εκάστοτε Διευθυντής/Προϊστάμενος.

6. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Η παρούσα απόφαση θα συμπληρωθεί με νέα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αφού διερευνηθεί, αναγνωρισθεί και μεταγραφεί στα αρμόδια βιβλία του υποθηκοφυλακείου η περιουσία του Σχολείου.

7. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα παρόν Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από των Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του και όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει από τον Αντιπρόεδρό του.

8. ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ-ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη η οποία δεν δύναται να προβλεφθεί με τη δημοσίευση της συστατικής πράξης και η όποια δαπάνη δημιουργηθείσα θα βαρύνει τον Κ.Α. 211.9-7 του εκτελούμενου προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 29 Ιουνίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ